

# Vedtægter for ”Grundejerforeningen Mosedalen”

## 1. Grundlag

Foreningens navn er ”Grundejerforeningen Mosedalen”, med hjemsted i Vordingborg Kommune.

Alle nuværende og fremtidige ejere af parceller udstykket fra matr. nr. 6am Bogø By har ret og pligt til at være medlem af foreningen. Ejere af omliggende parceller kan optages som medlemmer, såfremt en generalforsamling ved almindeligt flertal bestemmer dette.

Ophører et medlem med at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller andel i foreningens formue.

Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller indtræder samtidig med erhvervelsen. Uanset på hvilken måde denne finder sted, indtræder man anpartsvis som medejer af foreningens eventuelle formue.

Meddelelse om ejerskifte skal meddeles senest 14 dage efter ejerskiftet til foreningens formand eller kasserer med angivelse af den nye ejer.

Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælger er i kontingentrestance til foreningen, er pligtig til at betale det skyldige beløb.

## 2. Formål

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser, herunder at forestå de tinglyste opgaver. Det drejer sig først og fremmest om vedligeholdelse af veje, stier og fællesarealer. Foreningen kan uden ændring i nugældende vedtægter tilsluttes eventuelle sammenslutninger af grundejerforeninger eller hovedorganisationer for sådanne.

Foreningen kan iflg. tinglyst deklaration ikke opløses, men den kan sammenlægges med en anden grundejerforening i området, hvis dette fremkommer som forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer. En sådan sammenlægning vedtages efter de om vedtægtsændringer gældende regler. Foreningens eventuelle formue overgår ved sammenslutning til den nye grundejerforening.

## 3. Foreningens økonomi

Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling på grundlag af det forelagte budget for det indeværende regnskabsår. Der betales kontingent for et år ad gangen. Opkrævning af kontingent sker snarest efter den ordinære generalforsamling.

Der betales kontingent for hver oprindelig (tinglyst deklaration) parcel et medlem ejer.

Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, kan det pågældende beløb blive inddrevet ad retslig vej på kasserens foranledning. Enhver rykkerskrivelse kan pålægges det til enhver tid (Renteloven § 9b) gældende gebyr. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelse af restancer betales af skyldner.

Er restancer ikke betalt 8 dage før en generalforsamling fortabes retten til aktiv deltagelse, stemmeberettigelse og valgbarhed til samme generalforsamling.

## 4. Generalforsamling og afstemning

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år 2. søndag i maj måned. Indkaldelse kan ske elektronisk og skal tilstilles hvert enkelt

medlem med mindst 14 dages varsel, bilagt foreningens reviderede regnskab fra sidste regnskabsår, budget for indeværende år samt dagsorden.

Valgbar er alle uden økonomisk mellemværende (se stk. 3). Der kan kun vælges 1 person pr. parcel til alle poster under dagsordens punkt 6, 7 og 8.

På generalforsamlingen har hver parcel 2 stemmer, uanset fremmøde fra parcellen. Et medlem kan stemme på de indkomne forslag ved at give bestyrelsen skriftlig fuldmagt. Denne skal godkendes af dirigenten.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent som ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten skal ikke nødvendigvis være medlem af foreningen. Dirigenten afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandling og træffer beslutning om, hvorledes afstemninger skal foregå, hvis dette ikke fremgår af vedtægterne.

For den ordinære generalforsamling gælder følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger bestyrelsens beretning.
3. Det reviderede regnskab fremlægges til godkendelse
4. Indkomne forslag.
5. Godkendelse af budget og fastsættelse af kontingent.
6. Valg af 2 medlemmer til bestyrelsen (afgår hvert andet år)
7. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen (hvert år)
8. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant (hvert år)
9. Eventuelt

Der skal foreligge skriftligt tilsagn fra fraværende valgbare kandidater til punkt 6, 7 og 8.

Forslagsstillere skal være personligt til stede på generalforsamlingen. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal (en over halvdelen af de afgivne gyldige stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Forslag fra medlemmer skal være formanden i hænde 8 dage før generalforsamlingen.

Forslag om vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 1. marts.

## **5. Ekstraordinær generalforsamling**

Indkaldelse sker hvis et flertal af bestyrelsen, eller 1/3 af medlemmerne ønsker det. 1 parcel gælder for 2 medlemmer. Motiveret dagsorden skal tilstilles formanden. Bestyrelsen skal inden 14 dage indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, under samme betingelser som anført i stk. 4.

## **6. Vedtægtsændringer**

Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen. Vedtægtsændringer træder i kraft med omgående virkning. Forslag om vedtægtsændringer skal tilstilles bestyrelsen skriftligt senest 1. marts.

## **7. Foreningens daglige ledelse**

Bestyrelsen består af 4 medlemmer og konstituerer sig selv senest 14 dage efter nyvalg. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over de af bestyrelsen truffene beslutninger.

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Ved afstemning i bestyrelsen tæller formandens stemme dobbelt i tilfælde af stemmelighed. Bestyrelsen kan til enhver tid nedsætte - ikke beslutningsdygtige – underudvalg eller arbejdsgrupper til løsning af afgrænsede opgaver. Bestyrelsen kan indhente lønnet eller ulønnet hjælp udefra, eksempelvis juridisk, økonomisk eller anden bistand.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, men der kan gives vederlag ud fra almindelige takster om frivilligt foreningsarbejde.

Formanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne. Indkaldelse sker skriftligt eller elektronisk med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst 2 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. Indkaldelse bør ske 2 uger før bestyrelsesmødet.

### **8. Økonomi, tegningsregler og hæftelse**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab, som føres af kassereren. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden plus et bestyrelsesmedlem i forening. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### **9. Vedligeholdelsespligter og ordensreglement**

Medlemmerne er pligtige til stedse at vedligeholde den ubebyggede del af parcellen, samt tilstødende græsrabatter på passende måde. Således påhviler det grundejeren at foretage græsslåning mindst 2 gange om året – i perioden 1.-15. maj og 1.-15. september. Hvis disse regler ikke overholdes vil græsslåning blive foretaget på grundejerforeningens foranstaltning og alle faktiske udgifter (græsslåning + administration) vil blive pålagt grundejeren.

Løse hunde må ikke færdes på sti, vej og fællesarealer.

Anvendelse af motordrevne haveredskaber skal ske under fornuftigt hensyn til naboer.